

- 外部（業務委託契約）
 - 小林 健一

- （一社）全国専門能力検定協会
 - 廃止に向け調整中（12月決算）

- （NPO）全国ゆめ未来支援協会
 - 解散に向け調整中（R4/12/28（水）理事会）

- 改修工事について（来年3月末までに完了を目指します。）
 - 職員室の拡張工事については、R5/2/末日完了予定です。
 - 職員室入口横の教員勝手口は、自動錠型電池式テンキーカードロックとします。
 - デスク・チェア・キャビネット購入を検討しています。
 - 職員室に大型ディスプレイ（テレビ）を導入予定です。
 - 事務室位置の変更を検討しています。
 - パートタイマーの採用を検討しています。
 - 受付事務 9時～16時（1日1名 月～金 土日祝除く）
 - 清掃員 9時～13時（1日1名 月から金 12～13時は受付 イベント時勤務有り）
 - 理事長室の会議用テーブル・チェアが R4/12/28 搬入されます。当日は、（NPO）全国ゆめ未来支援協会の理事会及び来年度の学校法人第二岩永学園の理事による顔合わせがホテルセントヒル長崎で行われます。そのため搬入対応を毎熊先生にお願いしています。
 - A棟 1階のトレーニング室・女子更衣室・男子更衣室を改修する検討をしています。→それぞれ、ダンススタジオ・音楽スタジオ・女子更衣室へと変更予定です。
 - 掲示パネル増設（職員室入口）・サッシ・換気扇の整備については R5/3月までに完了します。
 - 絵画を壁等に飾り付ける場合、申し出てください。
 - 正面玄関（A棟3階）の間口を広げられないか調査しましたが、4メートル以上は法律上できませんでした

- 11/29（火）開催 評議員会及び理事会について
 - 議事録が出来上がりました。今回は寄附行為の変更等があるため、必要書類を準備し、長崎県に届出を行います。
 - 次回 評議員会・理事会は、R5/3/25（土）を予定しています。両会が終了後、前理事長（代表）のお別れの会を開催します。
 - 参加…理事・監事・評議員・サポート校・学校法人第二岩永学園職員・その他
 - 詳細については、後日案内します。

- 車両（リース） 使用に関する規程を作成します（次回 運営会議）。
 - 556 コースター 継続
 - 5561 日産 ルークスハイウェイスターX
 - 5562 トヨタハイエースGCグランドキャビン 10人乗り（ヴォクシー（556）入替）
 - 5563 ノア（5456）R6/4入替
 - カーナビ・バックモニター・ドライブレコーダー・希望ナンバー・バイザー・マット
 - 新しくリースする車両は、順次、ラッピングを施す予定です。

- 固定電話の使用状況
 - 095-818-4622 学校法人第二岩永学園
 - 095-822-7733 ころ未来高等学校（フリーダイヤル 0120-707-660）
 - 095-822-6611 ころ未来高等学校ファックス

- 095-818-4633 一般社団法人ゆめ未来ホールディングス
- 携帯電話使用状況 使用に関する規程を作成します(次回 運営会議)。
 - 新しく個人専用スマートフォンを導入しました。
 - 080-8835-6717 境 佑介(副理事長)
 - 080-8835-6854 坂本 力(未来教育推進室室長)
- 音楽(USEN)を導入しています。引き続き活用をお願いします。
 - 聴覚過敏のある生徒にも対応する必要があることから、アッテネーター(スピーカーの音を調整するツマミ)の設置を予定しています。
- シュレッダー(明光商会)の購入を検討しています(R5/3月末)。
- R5/1/4(水)8:30 諏訪神社(新年神楽・祈祷)集合をお願いします(各自)。
 - 昼食・お茶を準備しています(学校にて)。
- 学校医、学校歯科医、学校薬剤師については、現在既に選任しています。今後は、実際にその任務を遂行して頂くようお願いしていく予定です。
- 職員間の連絡時間の制限(相手の勤務日の平日8:30~17:30以外は連絡しない)について、ルールを定め、今後も周知して参ります。
- 大掃除は、原則としてR4/12/27(火)に行い、廃棄物等については、R4/12/23(金)以降、応接室1に集めてください(R4/12/27アイスタンが収集に来ます)。
- エアコン・換気扇クリーニングを順次行っていきます。
- 以前頂いた100万円の寄付金については、R5/4月以降、定期的な揚げ物(竜田揚げ・フライドチキン・焼き鳥)を生徒に提供(1回125食×200円×40回)することとなりました。
- まだ終わっていない弱者の病・結核(秋野 公造 先生著)724冊については、秋野先生関連にて1700冊(1冊当たり120円税込)購入して頂くことで処理を行うこととしました。
- 理事長室駐車場に設置した物置2台については、私と山脇課長の書類等の保管等に使用することとしました。
- クレジットカード決済可能な自動販売機を導入予定です(R5/3月頃)。
- 学校法人国際学園(北九州)水嶋理事長に、SDGs認定機構の本(原価2,350円 1,313冊)の購入について検討して頂いています(坂本先生の働きかけによる)。
- 令和5年4月3日(月) 経営計画発表会を予定しています。
- 本会議(運営会議)のメンバーのグループラインを作成します。
- 職員専用ページを作成しています。今後、様々な情報を掲載できるページとなります。本会議の会議次第及び議事録も掲載します。
- 来年R5/1/1の年賀状は出しません(代表死去に伴う)が、先方から届いた年賀状に対しては寒中見舞いを準備し、返信を行います。様式はこちらで準備します。必要があり次第、申し出てください。

- 毎月、給与明細に同封しています「ハンドメイド」について、次回以降、リニューアルし、充実した紙面でお届けできる予定です（境副理事長の協力により）。ご期待ください。
- 来年度以降、キャリアコンサルタントとして伊藤先生に本格的に動いて頂きます。今年度にも増して生徒のためになる動きをしてくれることと期待しています。
- その他

6、次回 令和5年1月12日（木）~~15:30～17:30~~ 10:00～12:00

集合形式で実施します。

デジタルルミックス形式で実施します。

境 佑介	平山 サナエ	小川 琢次
每熊 将嗣	坂本 力	山脇 玲香

i P a dにてリモート参加予定者の確認

スマートフォンにてリモート参加予定者の確認

P Cにてリモート参加予定者の確認

ビデオメール形式で実施します。