

20230126 運営会議 議事録（集合形式）

作成者：岩永真児

1、参加者（敬称略）

(1) 集合形式での出席

岩永 真児 境 佑介 平山 サナエ 小川 琢次
毎熊 将嗣 山脇 玲香

(2) 欠席

坂本 力

2、人事情報（敬称略）

- 小川教頭から頂いた資料を基にして、学園独自のフォーマットで求人票を作成します（1/30月に渡します。岩永真児作成）。その求人票を使って、各大学等に求人を行っていきましょう。
- 退職予定者 境 優希（R5/3/31付退職）

4、保留案件

- 会議次第記載のとおり

5、審議・確認事項

- （一社）ゆめ未来ホールディングスより
 - R5/3/1～清掃員として1名、業務委託予定（高橋文和）
 - 休憩室兼清掃用具置き場を確保する必要があります。
- （一社）全国専門能力検定協会
 - 廃止に向け調整中（12月決算）
- （NPO）全国ゆめ未来支援協会
 - 解散に向け調整中（R5/1/25官報掲載、2か月間の公告期間ののち、清算決了）
- 2/11（土）運営会議（於：理事長室 時間：8:30～17:30）
 - ゆめ未来ホールディングス 小川彩矢香も参加します。
- 職員専用ページの周知を引き続きよろしくお願いします。
- 令和5年4月以降の学校法人第二岩永学園の理事、監事、評議員について、未定の方は、評議員の4名となっています。2月には確定していきます。
 - 野口 純一（確定できます。）
 - 久部 浩平（確定できます。）
 - 石本 啓太（未定）
 - 小松 怜奈（未定）

- 改修工事について（R/3 月末までに完了を目指します。）
 - 2/8（水） 立花高校、N高等学校（福岡キャンパス）見学を予定しています（私、境副理事長、坂本先生）
 - 職員室の拡張工事開始 2/10（金） 予定（工程会議 1/28 土）
 - 見積もりを事前に取りようにします。
 - パートタイマーの採用については、今回見送りとします（受付事務）。
 - その他詳細については、後日再提出します。
- 申請・届等諸様式について来年度に向け更新、新規作成を行っていきます。
- 1/23 開校記念日に流す留守電メッセージは、受け手側にとっては単なる平日なので、わかりやすいメッセージに代えてください。ほかに現在のメッセージではおかしい日があれば順次、適切なメッセージに変えていきましょう（山脇課長）。
- 制服等の貸与・支給品について、ルールを作っていきます。現在の貸与品等について確認をお願いします（境副理事長、山脇課長）。
- KOKOROストラップを（一社）ゆめ未来ホールディングスの 2 名にも渡してください（星野、小川）。
- 非常勤講師賃金規程を作成しています。
 - 授業以外の勤務について時給 1,000 円とします。
 - レポートの採点を依頼した場合、1 枚当たりの金額は幾ら位が妥当か今後検討していきます。
- 公印取扱規程を作成しています。
 - 第 2 種公印の学校印、校長印は不要
 - 「学校法人第二岩永学園学園長之印」を新たに作成します（角印、24.0 ミリ、管理者は副理事長）。
- 生徒及び保護者に対する弔慰見舞金規程を作成しています。
- その他、職員やサポート校関係、業者関係についても精査し、規定案を作成します。
- 1 人 T-T は違法か、という問いに対し、レポート学習支援授業、スクーリング共に可、ということでしたので、環境（機器等）を整え、先生方の負担を減らしつつ、サポート校支援の充実、生徒数増にも対応できるよう、なにより一人一人の生徒に対応できるよう年々工夫していきましょう。

6、次回 令和 5 年 2 月 9 日（木） 15：30～17：30

集合形式で実施します。