

20230224 運営会議 議事録（集合形式）

作成者：岩永真児

1、参加者（敬称略）

(1) 集合形式での出席

岩永 真児 境 佑介 平山 サナエ 小川 琢次
毎熊 将嗣 坂本 力 山脇 玲香

(2) 欠席

無し

2、人事情報（敬称略）

- 松本 理沙 今年度同様、来年度も週4日8:30~14:00（5H勤務 30分休憩）の勤務が可能との申し出がありました。ありがとうございます。
- 源 亮子 次年度に向け、本人と面談を行っていきます。
- 伊藤 佳代子 （参考）第1種衛生管理者を所持しているとのことでした。
- 才津 雄亮 （参考）司書教諭・司書の免許状等を所持しているとのことでした。

3、連絡・決定事項

4、保留案件

- 会議次第記載のとおり

5、審議・確認事項

- 3/25（土）評議員会・理事会・岩永守弘代表を偲ぶ会
 - 評議員会・理事会（11:00~12:30）の会場レイアウトは口の字型で実施します。
 - 理事・評議員に選任されている職員については、当日は1日勤務扱いとします。その他の職員については、半日勤務扱いとします（一部例外可能性あり）。
 - 岩永守弘代表を偲ぶ会については、食事・飲み物が出ます。会の主な内容については、故人の紹介（写真スライド）、チンドン（かわち家）、追悼の言葉等を予定しています。
 - 職員の食事・飲み物は学園が負担します。
- 令和5年4月以降の学校法人第二岩永学園の理事、監事、評議員については議事録のとおりです。いずれの役職等の方も令和5年4月から変更となる方が多いため、その手続きについては司法書士事務所に確認を取りながら進めて参ります。
- 改修工事について（R/3月末までに完了を目指します。）ご不便ご迷惑をお掛けしているところですが。
 - 3月末までに完了する部分
 - A1F フリースペース・清掃員待機所
 - B3F 職員室
 - B2F 進路指導室2分割
 - B1F eスポーツ部移転
 - C2F 教室間仕切り位置変更
 - 4月1日以降工事として、エンタメ室（C1F）・ダンススタジオ（B1F講堂）
 - 職員室のデスク・チェア・キャビネットを入れ替えます。
 - 4月頭までに折り畳みコンテナ（九州西濃運輸からレンタル）に書類等は入れてください。4/7（金）が新しいデスク等の納入日となります。

納入され次第、順次、各人のデスク等に書類等を戻してください。
私のイメージでは、以下のとおりです。

4/4 (火)	書類等を折り畳みコンテナへ	この期間が思うようにデスクワークが出来なくなる期間です。申し訳ありません。
4/5 (水)	既存搬出日	
4/6 (木)	床清掃・ワックス掛け	
4/7 (金)	新規搬入日	

4/5・6の作業はもしかしたらすべて4/6で出来るかもしれませんが。
対応業者…九州西濃運輸・アイスタン・長崎C&S・ナイキ

- B棟3Fから2Fに下る階段の途中にある掲示板、作品展示に使うようにしていきます。
- 非常勤講師 レポートの添削時の謝金については、1時間当たり1,000円としていく予定です。現行の非常勤講師との労働条件通知書を一度確認してから決定します(山脇課長から提出して頂く)。
- 券売機を導入し、各種証明書等のやり取りを簡素化できないか検討します。
- マイクロソフト社のサポートの関係もあり、学園のPCにおけるオフィスのバージョンはどうなっているか調査し、最適な状態を維持できるようにしていきます。3月中旬頃から取り組みます(ゆめ未来HD 小川)。
- 職員に貸与するスマートフォンについて実態と合った台数になっているのか不明だったので、以下のように変更します。
 - 1、2、3各学年で各1台+相談窓口用1台
 - スマートフォンは通：常勤務時間のみ当番が持つようにします。
 - つまり、平日8:30~17:30まで当番が対応し、それ以外は所定の場所に保管する。
 - 当日の当番が終了した時点で押印できる当番表を作成し、1ヶ月終了後、上長へ報告する形を作ります。
- 有給休暇について、本人開示義務が有ります。次年度より年次有給休暇管理簿を作成します。なお、付与基準が他の高等学校と異なるようですが、当面は現行就業規則のままとします。
- 学びの多様化への対応のため、WEB化を推進します。具体的には、授業ライブ配信から開始します。これにより、欠席生徒・在宅生・サポート校生等、多くの生徒にとって利便性が向上します。
- 職員が就職時に負担する費用の軽減に関する内規を修正しました(宿泊費に上限を設けました)。
- 休憩時間の短縮について、現行60分を45分へ変更してはどうか、と健闘していましたが、勤務時間8時間以上の場合、休憩60分以上が必要ということですので、変更なしで次年度以降も休憩60分とします。
- 令和5年度休日予定表を修正しました(添付)。
- ぱんぷきんラボ(教務システム)導入時期について、時期尚早ではないかという意見がありました。境副理事長、毎熊先生の方で協議し、検討してください。

- 校内人事について、一覧表を更新しました（添付）。
 - 伊藤 佳代子 分掌部会は進路指導部及び未来教育推進部両方に所属します。
 - 松本 理沙 身分については社労士事務所に確認します。
分掌部会には所属しない、学年部会には所属する(1 学年)、各種委員会には所属しない、という形となる予定です。
 - 新任常勤講師 1名募集予定です（生徒指導部・2 学年・保健体育）。
- その他
 - 未来教育推進部をより活動しやすいよう、現状の動きに即したものとするため、未来教育推進室のまま、次年度以降の組織図に入れたいと考えています。次回の運営会議で、新しい組織図(案)を提出します。

6、次回 令和5年3月14日（火）15：30～17：30

集合形式で実施します。