

20230314 運営会議 議事録（集合形式）

作成者：岩永真児

1、参加者（敬称略）

(1) 集合形式での出席

岩永 真児 境 佑介 平山 サナエ 小川 琢次
毎熊 将嗣 坂本 力 山脇 玲香

(2) 欠席 無し

2、人事情報（敬称略）

- 組織図については、会議次第添付のとおり（軽微な変更有り）。
- 境 優希 自宅待機中は就業禁止（呼出しには応じる必要があります。）ですので、誰に報告することもなく生徒や外部関係機関等との接触が無いように注意する文書を送ります（退職関係書類に同封）。

3、連絡・決定事項

4、保留案件

- シュレッダー（明光商会）職員室改修工事終了時に購入するか否か検討する。
- 学校医、学校歯科医、学校薬剤師
- エアコン・換気扇クリーニング
- カーラッピング
- 学園のPC オフィスのバージョンはどうなっているか（サポートの関係）。

5、審議・確認事項

- 3/25（土）評議員会・理事会・岩永守弘代表を偲ぶ会
 - 返事の無い方への確認（24名）を行う（3/17まで 私と境副理事長、山脇課長）。
 - 人数確定後、段取りについて最終的な打ち合わせを行います。
- 改修工事について（R/3月末までに完了を目指します。）
 - 4月11日までに完了する部分
 - A1F フリースペース・清掃員待機所
 - B1F eスポーツ部移転
（C2F 3/14部活終わり次第、機材等を片側に寄せる作業を行います。
B1F 3/22（午後）LAN工事を行います。）
 - C2F 教室間仕切り位置変更
 - B1F 講堂（ダンススタジオ）
 - 4月12日以降工事として、エンタメ室（C1F）
 - デスク・チェア・キャビネット納入等予定について（最終的なものを、後日に別途お知らせします。）
 - 4/4（火）C1F アイスタン
 - 4/5（水）B3F アイスタン（PM 西濃運輸連動+eスポーツ）
 - 4/6（木）B3F ワックス掛け（8:00～AM、PMナイキ納入）
 - 4/7（金）ナイキ納入・電話・LAN
- 4/3（月）までに残置物の位置確定、廃棄物の確定を行います（私、教頭、毎熊先生）。
- 4/4（火）までに各職員の荷物を一時避難（最大4日間）
- C1Fエンタメ室には、監視カメラの設置を行います。

- 4/3（月）経営計画発表会の段取りについては、境副理事長が行います。
- 時間割の確認を行い、次年度より以下のとおりとなることが確定しました。

	月、火、水、木		金	
1 時間目	9:30	10:20	9:40	10:30
2 時間目	10:30	11:20	10:40	11:30
3 時間目	11:30	12:20	11:40	12:30
4 時間目	13:10	14:00	13:10	14:00
5 時間目	14:10	15:00	14:10	15:00
6 時間目	15:10	16:00	15:10	16:00

- 非常勤講師賃金規程については会議次第添付のとおり。
- 券売機の導入については、高額なことと、新札対応が必要となる来年にさらに費用が必要となることから今回は見送ります。
- 電子図書館について、費用対効果等も含め今後検討していきます。
- オンライン授業配信サービスの構築を急ぎたいので、再度、株式会社プロックス様と打合せを行います（私、境副理事長、坂本先生）。
- 文言の統一…「長崎本部校」が正式な名称ということでした。
- 生徒会に活動を行ってもらえるよう、生徒会室を設けます（A1F 現女子更衣室）。それに伴い、A1F 現男子更衣室を廃止し、女子更衣室とします。
- 職員用更衣室をきちんと確保したいので、私・教頭・毎熊先生で残置物の位置確定等を行う際、併せて更衣室の位置確定を行います。
- 職員に貸与するスマートフォンについて
 - 一覧表を山脇課長が作成します。
 - 運用管理のための報告書等を私が作成します（4月より開始）。
- 3/20（月）車両が届きます（トヨタ ハイエースグランドキャビン）。入替車両はトヨタVOXYです。ハイエースはB棟裏駐車スペースのうち、境副理事長が停めている場所となります（境副理事長はA棟正面玄関駐車場に移動）。
- 講堂の改修に伴い、折り畳みパイプ椅子入れ（チェア台車 会議次第添付F30 必要台数）を購入します。
- ゴミ箱の整備（会議次第添付）を行います。
- 校内人事に伴う座席位置の確認を行いました。後日正式に発表します。
- その他 医療事務の講師を探す必要があります（毎週火曜日 4・5時間目）。

6、次回 令和5年3月23日（木）15:30～17:30 集合形式で実施します。