

20230420 運営会議 議事録（集合形式）

作成者：岩永真児

1、参加者（敬称略）

(1) 集合形式での出席

岩永 真児	境 佑介	平山 サナエ	小川 琢次
毎熊 将嗣	坂本 力	山脇 玲香	

(2) 欠席 無し

2、人事情報（敬称略） 特に無し

3、連絡・決定事項 特に無し

4、保留案件

- カーラッピング
- 学園のPC オフィスのバージョンはどうなっているか（サポートの関係）。
- 券売機

5、審議・確認事項

- ウォーターサーバーを設置しています。B3 階
 - 取扱説明書は小川教頭に渡しました。
 - 運用（生徒が使用する場合）については、職員会議で検討をお願いします。
- 駐車を整備していこうと考えています。まずは、小川教頭と現地確認を行います。
 - 台数確保が出来ているのか。
 - 注意喚起看板（盗難・事故等については学校では責任を負わない旨）を設置します。
- シュレッダーの購入を検討していましたが、白紙に戻します（購入しない）。
- 簡易組立式防音ボックスの購入を検討していましたが、白紙に戻します（購入しない）。
- ゴミ箱の整備を行います。5月下旬頃の納品予定です。
 - リサイクルボックス YW-433L-ID（もえるごみ×7、もえないごみ×7）14 台
- 折り畳みパイプ椅子入れ（チェア台車）F 30（25～30 脚収納可能）3 台発注しました。
 - 5月下旬頃の納品予定です。

- ホワイトボードを職員室に3カ所設置します(4/22土)。それに伴い、現在の理念等を別の場所に移動します。
- 新しいポスター(理念等)を作成(制作 圃)し、職員室内灯に設置します。
- 学校法人第二岩永学園及びこころ未来高等学校のロゴマークの制作を依頼(有限会社フォース:福岡)しています。
 - 来年度(令和6年度)からの使用予定です。
 - R5/5月中に完成し、次年度に向けて準備を整えます。
- エアコン・換気扇クリーニングを順次行っていきます。
 - 小川教頭と現地確認を行い、発注(アイ・コーポレーション)します。
- 改修工事について
 - A1階 談話コーナーに自動販売機を設置します。
 - 電気工事未完了箇所(換気扇の設置等)の確認を行い、早急な対応を促します。
 - B1階 eスポーツ部室 不具合等無いか、継続的に見守りを行います。
 - C2階 2教室の片づけを行います(5/1月15:00~ 私、境学園長、坂本先生)
 - エンタメ室(C1F)の工事段取りについて確認を行います。
- オンライン授業配信サービスの構築
- レポート添削のPDF化は可能か
 - これらについては、急ぎ準備を行います。
- 生徒会室をA1階に設置します。
 - 顧問と生徒が他校等に学びに伺い(坂本先生の案内)、理解を深めます。
 - 看板を(黒色ポスターカラーを使用し、筆で木板に生徒が手書きする)します。
 - 生徒会室の運用については、職員会議で決定してください(鍵の管理等)。
- 選択授業
 - 新しい年度を迎えました。なんらかの対応が必要な場合、教えてください。
 - 照心舎(てらこや)が新たに始まりました。どうぞよろしくお願ひ致します。
 - 来年度、商業選科を加える予定です(5/8(月)非常勤講師候補の方と打合せ)。
 - 来年度、公務員選科(公務員を目指す、公務員専門学校を目指す)が作れないか。
 - 今年度一杯で医療事務・介護事務選科を廃止したいと考えています。

- 3/25（土）評議員会・理事会・岩永守弘代表を偲ぶ会
 - ご協力ありがとうございました。お礼状・写真の発送準備を行います。
- 未来教育推進室に新たな戦力が加わります（一部 学園本部事務も行います。）。
 - R5/5/1（月）～森田 春香
 - PC、下足箱、ロッカー、物品等準備をよろしくお願ひします。
- 学園事務局の充実を図っていきます。
- 学校医、学校歯科医、学校薬剤師の決定は、6月になります。ご迷惑をお掛けします。
- 日本語学校の設置について検討しています。
- 4/21（金）15：00 学校法人神村学園 前理事長 神村氏 来校(2回目)されます。
 - 私、境学園長、坂本先生で対応します。
- 4/24（月）25（火） 学校法人英数学館 並木学院高等学校の見学に伺います。
 - 私、境学園長、坂本先生、毎熊先生で出張（4/24月10：00学校発）します。
- 回覧の方法は全てアナログでよいのでしょうか。
- 内容によっては回覧対象者が少ないのではないかと、思われることもあります。
- 非常にタイムラグがあるケースがある。
 - 職員専用ページの更なる活用を行います。
 - 職員専用ページをHPに貼付け、見やすいように改善を行います。
- 車両の洗車・使用がわかるように、クリップボードを全車両に搭載すると言っていたができていないです。
 - 山脇事務局長に早急に準備してもらい、出来次第始めてください。
- 私としては、朝に職員の身の回りの掃除の習慣が無いのが気になります。
 - 朝礼時に5分でよいのでやりましょう（4/24月から開始）。ご協力お願ひします。
- 5/20（土）校内ワックス掛けを行います。私と清掃の高橋で対応します。
- U S E Nは活用できているのでしょうか。

- 校内W i f i を生徒は利用できないのか、今後も継続的に検討を行っていきましょう。
- ハンドメイドを当初の予定どおり（両面印刷物として配布）継続していきましょう。
- 次回の運営会議に持ち越しとなりました。
 - 部活動関連費用(山脇事務局長)
 - 物品の購入発注(山脇事務局長)
 - 生徒への軽食（竜田揚げ等）無料配布（境学園長）
 - 喫煙ルールの明確化
- その他
 - 職員配布用Tシャツの準備を進めています（詳細は次回）。

6、次回 令和5年4月27日（木）15：30～17：30 集合形式で実施します。