

20230224 運営会議 会議次第（集合形式）

作成者：岩永真児

1、参加確認

集合

デジタルミックス

岩永 真児	境 佑介	
平山 サナエ	小川 琢次	
毎熊 将嗣	坂本 力	山脇 玲香

ビデオメール形式

2、人事情報

- 松本 理沙 週 4 日 8 : 30 ~ 14 : 00 (5H 勤務 30 分休憩) 雇用保険
- 源 亮子
- 伊藤 佳代子 第 1 種衛生管理者
- 才津 雄亮 司書教諭・司書

3、連絡・決定事項

4、保留案件

- シュレッダー (明光商会) 職員室改修工事終了時に購入するか否か検討する。
- 学校医、学校歯科医、学校薬剤師
- エアコン・換気扇クリーニング
- カーラッピング

5、審議・確認事項

- 3/25 (土) 評議員会・理事会・岩永守弘代表を偲ぶ会

- 令和 5 年 4 月以降の学校法人第二岩永学園の理事、監事、評議員について。

	理事 6 名	評議員 13 名
(1) 校長	平山 サナエ	
(2) 評議員のうちから評議員会において選任した者 3 人	岩永 真児 境 佑介 山脇 玲香	
(3) 学識経験者のうち理事会において選任した者 2 人	原 宮之 吉田 省三	
(1) この法人の職員で理事会において推せんされた者のうちから、評議員会において選任した者 6 人		境 佑介 平山 サナエ 小川 琢次 山脇 玲香 毎熊 将嗣 坂本 力
(2) この法人の設置する学校を卒業した者で年齢 25 年以上の者のうちから、理事会において選任した者 1 人		土肥 浩一郎
(3) 学識経験者のうちから、理事会において選任した者 6 人		岩永 真児 岳本 由美子 野口 純一 久部 皓平 松岡 哲浩 小松 怜奈

(監事 2 名) 猪股 賢一郎、小松 康延

- 改修工事について（R/3月末までに完了を目指します。）
 - 3月末までに完了する部分
 - A1F フリースペース・清掃員待機所
 - B2F 進路指導室2分割
 - B1F eスポーツ部移転
 - C2F 教室間仕切り位置変更
 - 4月1日以降工事として、エンタメ室（C1F）・ダンススタジオ（B1F講堂）
 - デスク・チェア・キャビネット納入予定について
 - 4/6（木）工事・撤去
 - 4/7（金）納入
 - 4/8（土）工事
- B棟3Fから2Fに下る階段の途中にある掲示板、作品展示に使えないか。
- 非常勤講師 レポートの添削時の謝金について。
- 券売機
- 学園のPC オフィスのバージョンはどうなっているか（サポートの関係）。
- 職員に貸与するスマートフォンについて実態と合った台数になっているのか。
- 有給休暇について、本人開示義務有
- 付与基準が他の高等学校と異なるのか。

【参考】（年次有給休暇）

第11条 常時勤務する教員及び職員に、次の各号により、年次有給休暇（以下「年次休暇」という。）を与える。

- 2 年次休暇に関する期間の算定は、毎年4月1日から翌年3月31日までを1年度としてこれを行う。
- 3 年次休暇は毎年4月1日現在において、前年度の出勤率8割以上の者には、20日を限度に次表の年次休暇を与える。ただし、採用年度については10日の年次休暇を与える。

勤続年数	採用年	1年	2年	3年	4年	5年	6年
付与日数	10日	11日	12日	14日	16日	18日	20日

- 学びの多様化への対応（WEB化）
- 職員が就職時に負担する費用の軽減に関する内規
- 休憩時間の短縮について（現行60分→45分への変更）。
- 年間休日予定表
- ぱんぷきんラボ（教務システム）導入時期について。
- 校内人事
- その他

6、次回 令和5年3月9日(木) 15:30~17:30

集合形式で実施します。

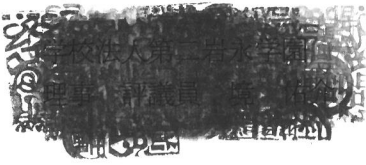
デジタルミックス形式で実施します。

境 佑介	平山 サナエ	小川 琢次
每熊 将嗣	坂本 力	山脇 玲香

- iPadにてリモート参加予定者の確認
- スマートフォンにてリモート参加予定者の確認
- PCにてリモート参加予定者の確認

ビデオメール形式で実施します。

令和5年2月吉日



様

学校法人第二岩永学園
理事長 岩永 真児



学校法人第二岩永学園

「評議員会」「理事会」開催について（ご案内）

立春の候、皆様におかれましてはますますご清祥のことと心よりお慶び申し上げます。
日頃より当学園の運営並びに教育活動につきまして深いご理解とご高配を賜り、衷心より御礼申し上げます。

この度「評議員会」「理事会」を下記の日程で開催いたしますので、ご案内申し上げます。
ご多用中の折、大変恐縮ではございますが、万障お繰り合わせの上、ご出席を賜りますようお願い申し上げます。

記

1. 日 時 令和5年3月25日（土）午前11時00分～午後12時30分
（受付 午前10時30分開始）
2. 場 所 稲佐山観光ホテル 本館1階 観鶴の間
（〒852-8008 長崎市曙町40-23 TEL：095-861-4155）
3. 議 案
第1号議案 令和4年度事業報告および補正予算（案）について
第2号議案 令和5年度事業計画（案）について
第3号議案 令和5年度予算（案）について
第4号議案 理事の選任について
第5号議案 監事の選任について
第6号議案 評議員の選任について

※お手数ではございますが、ご出席の可否を 令和5年3月10日（金）まで に、同封はがきにてご回答ください。また、当日の交通手段につきまして別紙参照のうえ併せてご回答いただきますようお願い申し上げます。

※当日はご印鑑（認め印）をご持参くださいませ。

※当日は、同ホテルにて午後1時より「岩永守弘代表を偲ぶ会」が開催されます。ご案内を別途送付しておりますので、併せてご高覧の程お願い致します。

ご不明な点等がございましたら、事務局までお問い合わせいただけますと幸いです。

学校法人第二岩永学園
事務局（担当：山脇玲香）
〒850-0822 長崎市愛宕3丁目19番23号
TEL：095-818-4622
FAX：095-801-5033
Mail：r-yamawaki@kokoromirai.ed.jp

学校法人第二岩永学園
評議員会・理事会

日時：令和5年3月25日(土) 11時00分～12時30分

※どちらかを○でお囲みください。

御出席 ・ 御欠席

当日の交通手段ついて□に✓をご記入ください。

- 自家用車 ホテル駐車場利用
- 無料お迎えバス利用
- 路線バス・タクシー等交通機関利用

御芳名 _____

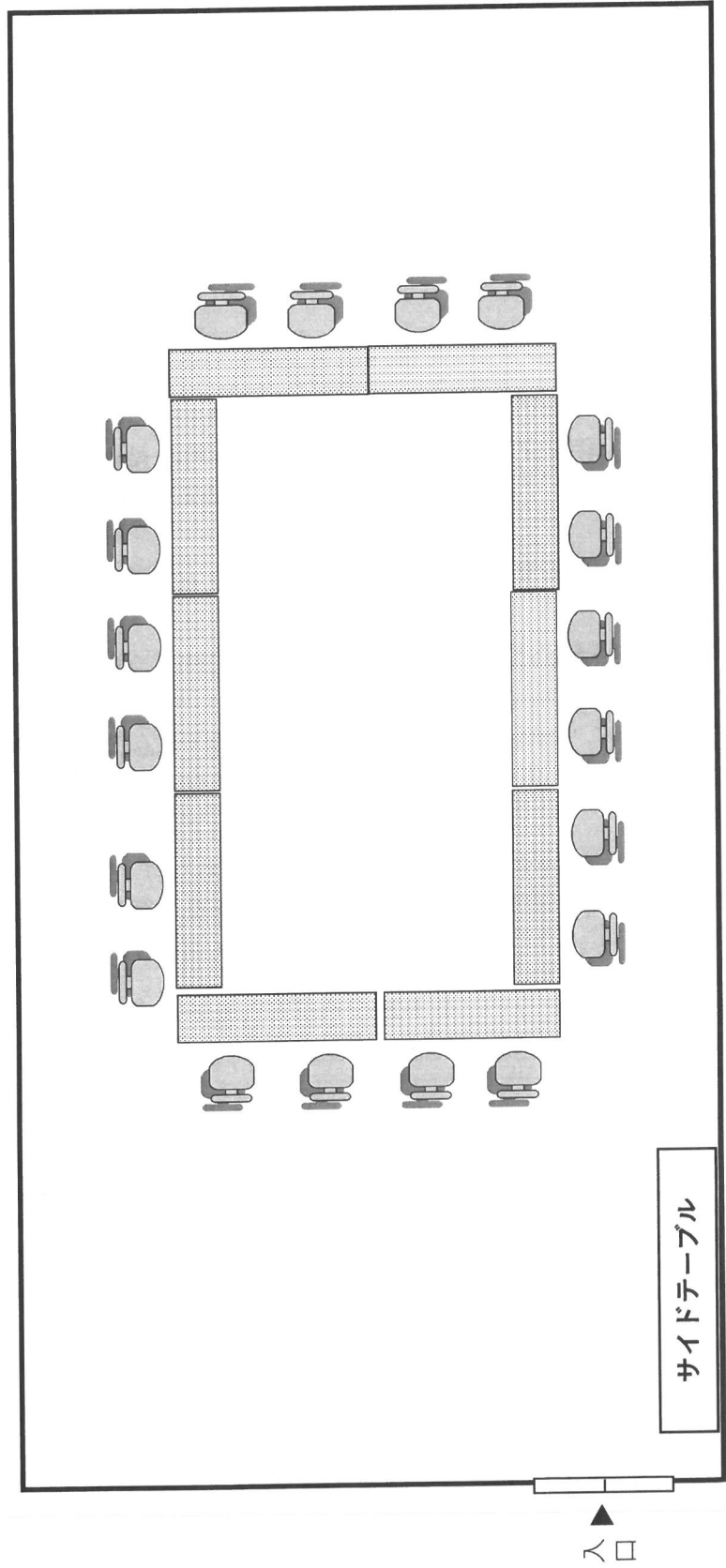
御住所 〒 _____

御連絡先 _____

ご予約名：岩永守弘代表を偲ぶ会 様 理事会会場レイアウト案

日 時：令和5年 3月 25日 (土) ご人数：20 名様

会 場：本館1階『観鶴』(予定)

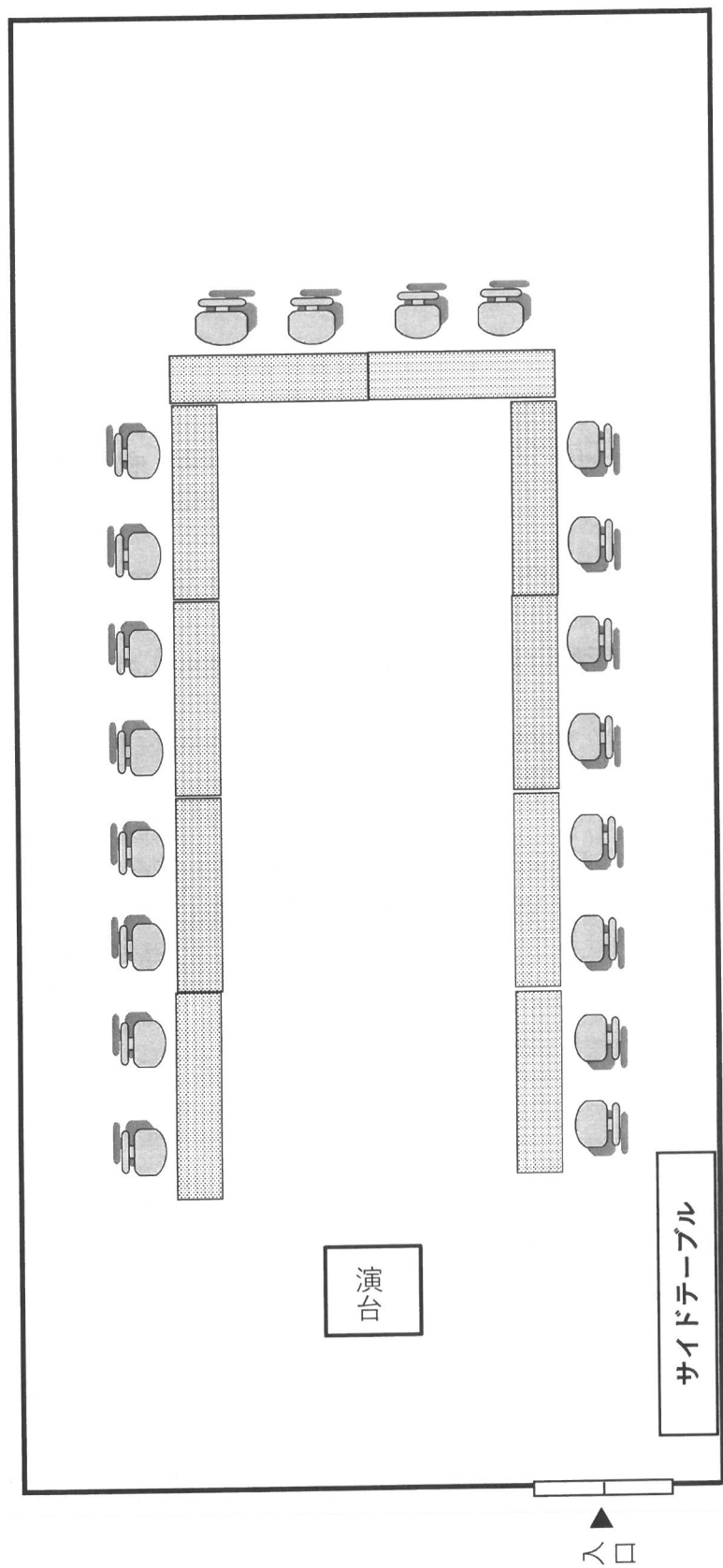


会場の場所によりレイアウトが変更になる場合がございます。

ご予約名：岩永守弘代表を偲ぶ会 様 理事会会場レイアウト案

日時：令和5年 3月 25日 (土) ご人数：20 名様

会場：本館1階『観鶴』(予定)



会場の場所によりレイアウトが変更になる場合がございます。

謹啓 向春の候 皆皆様にはお変わりもなくお過ごしのことと拝察申し上げます

既にご承知のことと存じますが 岩永守弘代表（学校法人岩永学園グループ代表）は昨年八月十六日逝去されました

皆様には突然のお知らせであったかと存じますが 遺志により親族のみで葬儀を執り行いました

この度 岩永守弘代表とご縁のあった方々にお集まり頂き 代表の思い出やエピソードを語り合いながら 故人が歩んだ足跡を振り返りたく左記のとおり「岩永守弘代表を偲ぶ会」を計画致しました

ご多用中とは存じますが ご来臨賜りますようお願い申し上げます

敬 具

令和五年二月吉日

岩永守弘代表を偲ぶ会実行委員会

委員長 岩永 真児（次男）

記

日時 令和五年三月二五日（土）
十三時～十六時（受付開始 十二時三十分）

会場 長崎稲佐山観光ホテル
長崎市曙町四十一・二三
（JR長崎駅西口一般車乗降場より無料送迎バスをご準備致します）

電話 ○九五（八六一）四一五五

会費 尅万円（円卓形式、当日）
会費制とさせて頂いておりますので 御玉串料・御供花等は
固くご辞退申し上げます

また 当日は平服でお気軽にご参加くださいますようお願い致します
大変恐縮ですが 準備の都合上 三月十日（金）までにご都合を同封はがき
にてお知らせ下さい



■タイトル

岩永守弘を偲ぶ会案内はがき 二つ折りカード実寸

■日付

2023/2/21

■ページ数

2

御出席 御欠席

(どちらかを○でお囲みください)

御芳名 Name (お越し頂ける方全員分の御芳名)

御住所 Address 〒

*アレルギーをお持ちのお客様は当てはまる箇所を○でお囲みください 出来る限り配慮させて頂きます

【 卵 乳製品 小麦 そば 甲殻類(エビ・カニ) ビーナッツ 】

*無料送迎バスのご利用

【 要(11:30発) 要(12:00発) 不要 】

*宿泊のご利用

【 要 シングル朝食付 10,000円(税込)/お一人につき ()名 】

【 要 シングル朝・夕食付 15,500円(税込)/お一人につき ()名 】

【 要 ツイン朝食付 12,100円(税込)/お一人につき ()名 】

【 要 ツイン朝食・夕食付 17,600円(税込)/お一人につき ()名 】

【 不要 】

■タイトル

岩永守弘を偲ぶ会案内はがき 返信用はがき実寸

■日付

2023/2/21

■ページ数

3

郵便番号	8 5 0 0 8 2 2	長崎県長崎市愛宕三丁目十九番二三号
		岩永守弘代表を偲ぶ会実行委員会
		委員長 岩永 真児 行
		※印刷見本

岩永守弘代表を偲ぶ会 ご出席の皆様へ

当日酒類等をお召し上がりの際は、是非最寄りの交通機関等をご利用頂きますようお願い申し上げます。皆様のご来場を心よりお待ちしております。

JR長崎駅からお越しになるお客様へ

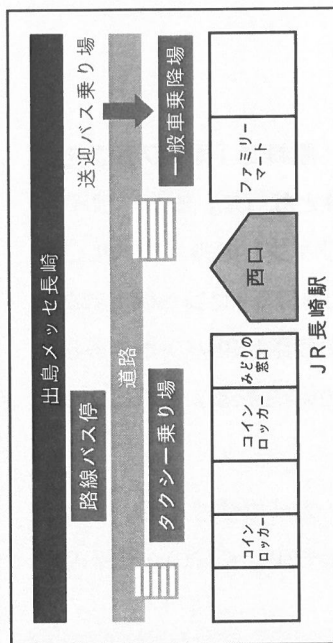
- タクシーをご利用の場合（約10分）
- 路線バスをご利用の場合（約15分）
JR長崎駅から「稲佐山公園行」または「稲佐高部行」バス（5番系統）に乗り「観光ホテル前」バス停で下車

長崎空港からお越しになるお客様へ

- お車/タクシー利用の場合（約50分）
大村インターよりながさき出島道路経由で長崎市街へ出て稲佐山方面に向かうルートです。
- 路線バスをご利用の場合
「長崎バス」と「県営バス」の2種類あり、どちらにもご乗車頂いても降車バス停「長崎駅前ターミナル」にて停車致します。※長崎駅前ターミナルまでいらっしゃる
無料送迎シャトルバス（裏面）又は、路線バス・タクシーの交通機関をご利用頂きホテルまでお越しください。
※ノンストップと一部停車有りますが、どちらも最終行き先は同じとなります。

稲佐山観光ホテル ☎ ご予約直通電話 095-861-4155
〒852-8008 長崎市曙町40番23号

ホテル⇄長崎駅 無料送迎シャトルバスのご案内
返信用はがきでのご予約が必要です



■お迎え
長崎駅⇄稲佐山観光ホテル 11:30 発 12:00 発 (当日2便)
■お送り
稲佐山観光ホテル⇄長崎駅 16:30 発 17:00 発 (当日2便)

ご宿泊のご案内

■宿泊プラン
シングル朝食付／1名1室 10,000円 (税込)
ツイン朝食付／2名1室 12,100円 (税込)
*表示価格はお客様お一人につきの金額になっております。
*チェックイン16:00 チェックアウト翌10:00

■ご夕食「出島会席」
上記のご宿泊料金に、プラス5,500円 (税込)の料金で「出島会席」というご夕食をご手配させて頂きます。
館内のレストラン会場へご案内致しますが、お席の都合がありますので事前にお電話よりお知らせくださいませ。
☎ご予約直通電話 095-861-4155

	6000円 卓袱料理	8000円 卓袱料理 ※赤字で記載の分が変更箇所	10000円 卓袱料理 ※赤字で記載の分が変更箇所
	1、尾鰭 四方鯛.椎茸.餅 青味	1、尾鰭 四方鯛.椎茸.餅 青味	1、尾鰭 鯛真丈.椎茸.餅 青味.玉半片
	1、小菜(造り) 長崎産平政.天然鯛 水鳥賊	1、小菜(造り) 長崎産平政.天然鯛 鮪.水鳥賊	1、小菜(造り) 長崎産平政.天然鯛 鮪.水鳥賊.車海老
	1、小菜(酢の物) 饅ゆびき 妻一敷	1、小菜(酢の物) 鯛ゆびき&饅ゆびき 妻一敷	1、小菜(酢の物) あらゆびき&河豚皮寄せ 妻一敷
	1、小菜(焼き物) 鰯照り焼き レモン	1、小菜(焼き物) 甘鯛若さ焼き 鱸若狭レモン	1、小菜(焼き物) 甘鯛若さ焼き あわび親子焼き
	1、小菜(ロどり) 蓬豆腐 ピア貝旨煮 長崎産鱈棒寿司	1、小菜(ロどり) 蓬豆腐 さざえ旨煮 唐墨寿司	1、小菜(ロどり) 蓬豆腐 蛸柔ら煮.栄螺旨煮 唐墨生うに寿司
	1、小菜(強肴) 和牛スライス焼き 温野菜	1、小菜(強肴) 和牛ロースステーキ 温野菜	1、小菜(強肴) 和牛ロースステーキ &和豚低温焼き&温野菜
	1、大鉢 新玉ねぎ煮.青さ鮓かけ	1、大鉢 新玉ねぎ煮.蟹鮓かけ	1、大鉢 新玉ねぎ煮.伊勢海老乗せ
	1、中鉢 長崎名物 角煮まんじゅう	1、中鉢 長崎名物 角煮まんじゅう	1、中鉢 長崎名物 角煮まんじゅう
	1、煮物 豆腐若芽味噌汁	1、煮物 あらかぶ味噌汁	1、煮物 桜鯛味噌汁
	1、ご飯 鯛炊き込みご飯	1、ご飯 鯛炊き込みご飯	1、ご飯 鯛春キャベツ炊き込みご飯
	1、水菓子 枇杷プリンほうじ茶プリン 長崎産彼杵茶ほうじ茶掛け	1、水菓子 枇杷プリンほうじ茶プリン 長崎産彼杵茶ほうじ茶掛け	1、水菓子 長崎産彼杵茶抹茶ムース 枇杷プリンほうじ茶プリン 長崎産彼杵茶ほうじ茶掛け
	1、小倉しるこ	1、小倉しるこ	1、小倉しるこ

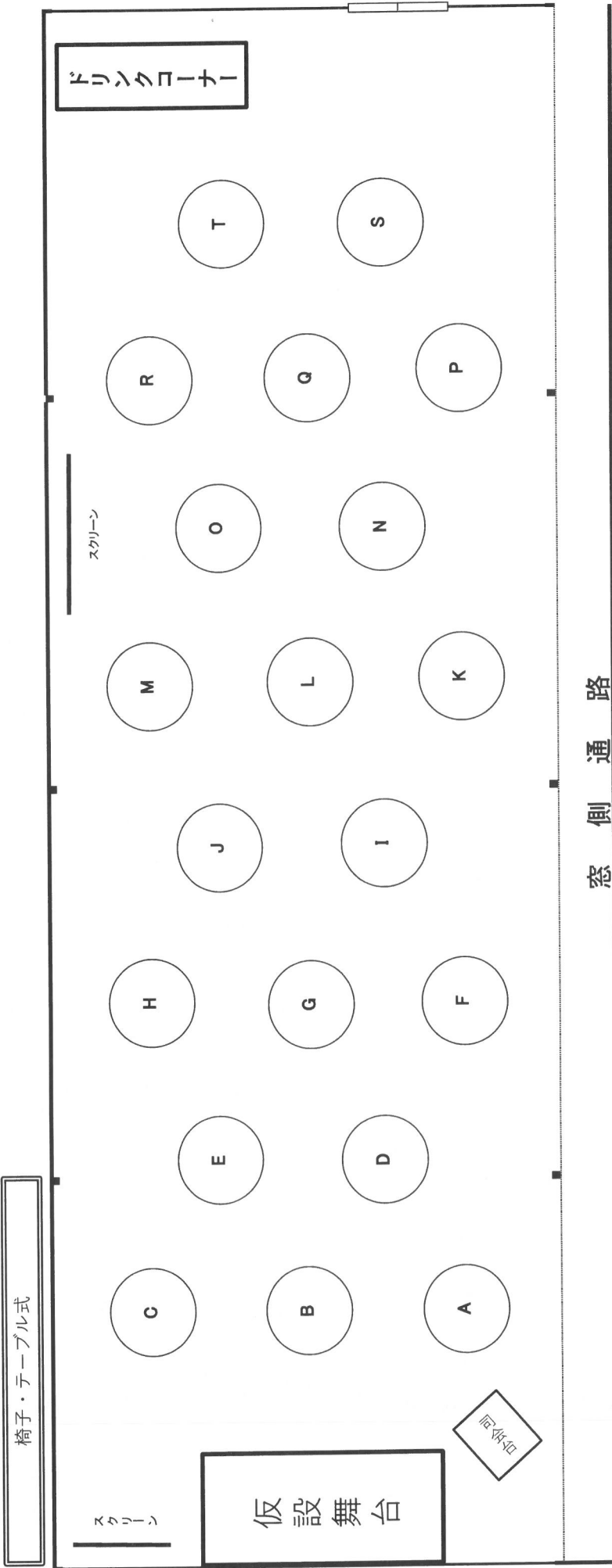
ご予約名：岩永守弘代表を偲ぶ会 様

日 時：令和 5年 3月 25日(土)

会 場：本館4階『紫陽花』

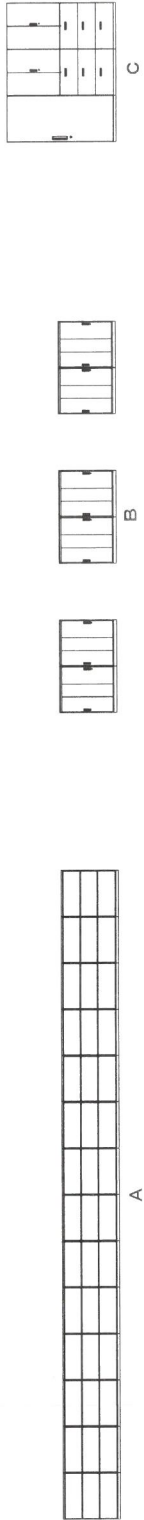
ご人数：宴会 約120名様 20卓予定 (1卓当たり6名ベース)

会場レイアウト (イメージ)



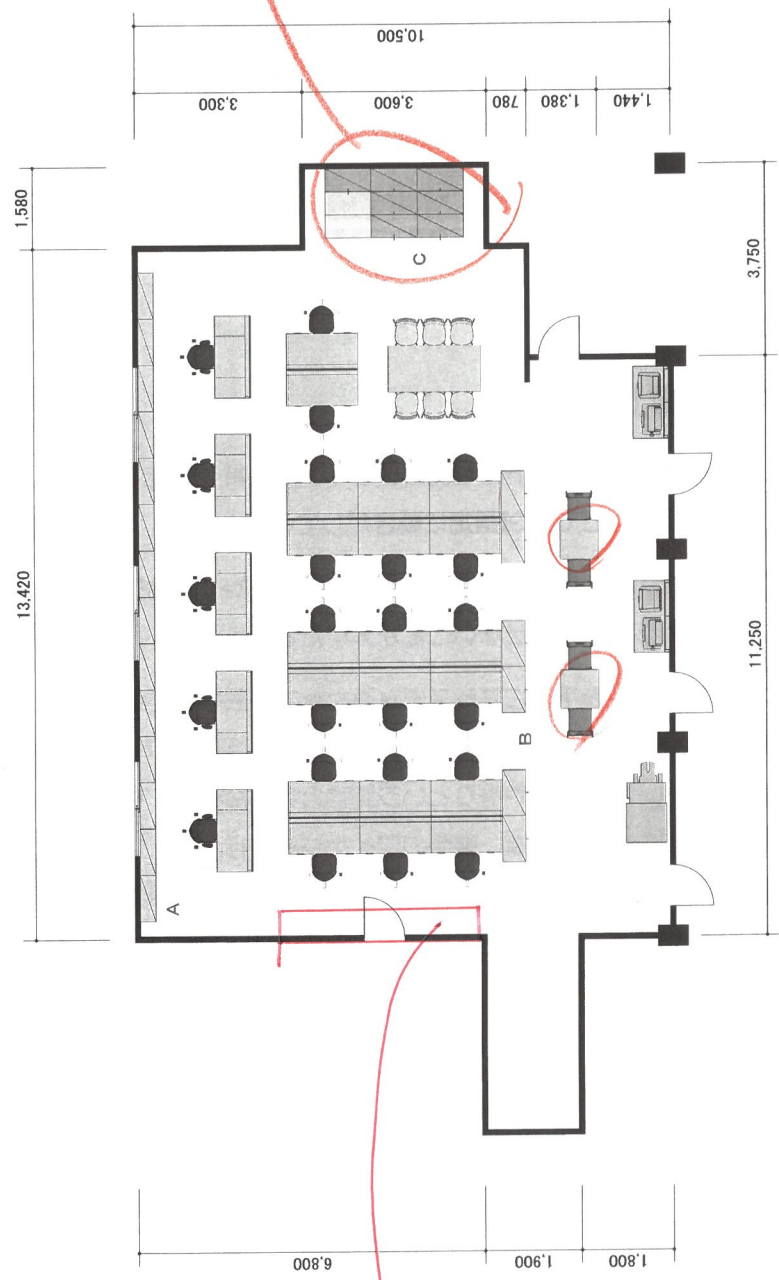
稲佐山観光ホテル

(注) イメージでございます。当日の状況によりレイアウトを変更させていただく場合がございます。

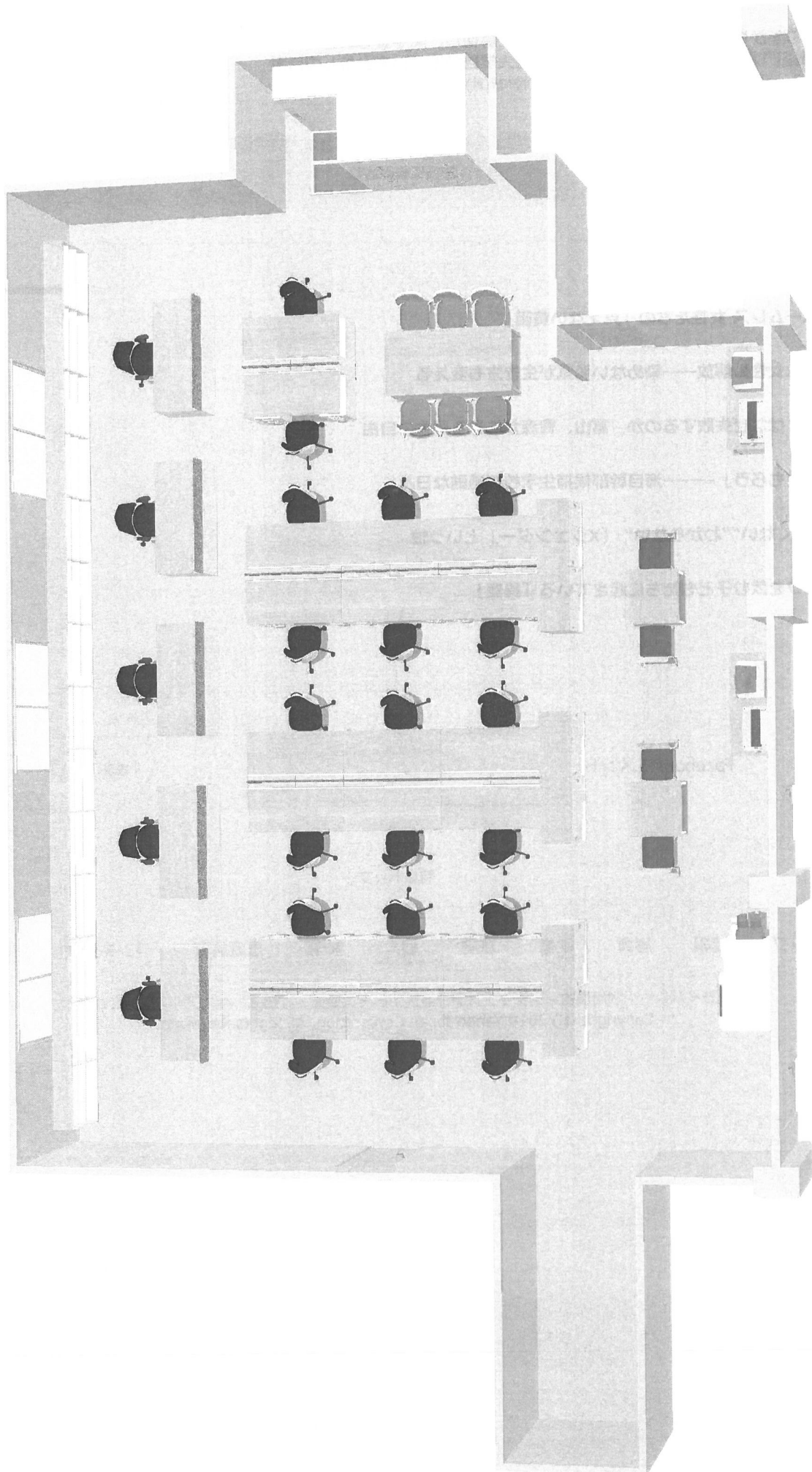


②

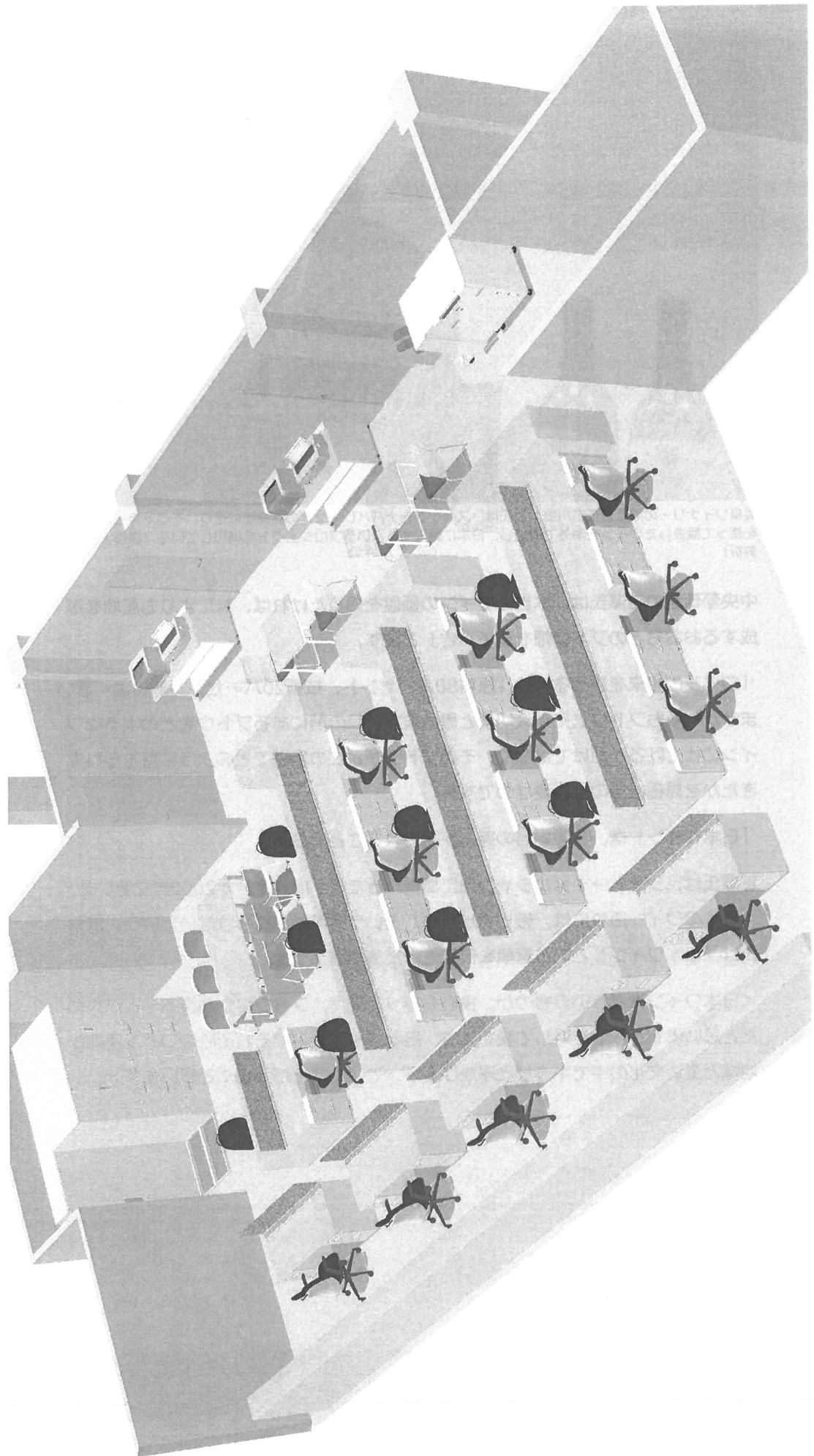
棚
この向き
W1500 x
6列
いけでんか
ゆ?
= 9,000
今の700
だ
W900 x 5 x 3
= 8,100
レール方向
(レール方向正
90度振り)



①
ここは
W900 x H2100
の両開き扉
3列無理なため



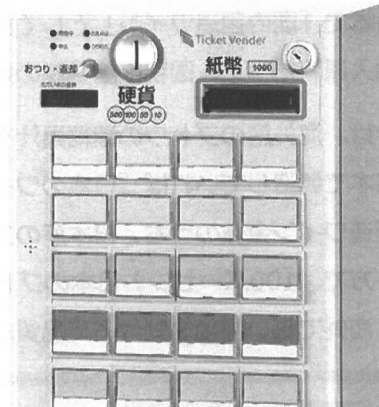
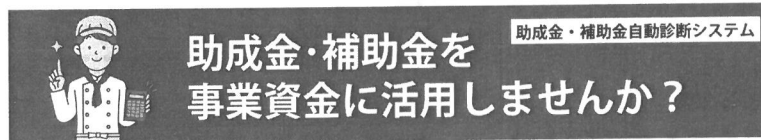




[製品情報トップ](#)[製品カテゴリから探す](#)[券売機・販売機 製品一覧](#)[🏠](#) [🔍](#)

券売機 券職人 VT-S20

カウンターやテーブルに置くコンパクトタイプの券売機。

[概要](#) [特長](#) [スペック](#)

概要

最大36口座※。運用ニーズに合わせたフリーレイアウト可能なコンパクトタイプの券売機。

※オプション装着時

特長

ボタンレイアウトが広がる大型・中型口座ボタン、3連ミニボタン

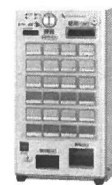
3連ミニボタンが新たに加わり、大型・中型口座ボタンと組み合わせて、販売戦略に合わせたボタンレイアウトが自在に行えます。おすすめメニューやオプションメニューなどの写真を大きく分かりやすく表示したり、定番メニューとトッピングメニューを組み合わせ、客単価の向上にも貢献できます。(オプション)

当社は、お客様のウェブ体験の向上やコンテンツや広告のパーソナライズ、アクセス分析のために、クッキーを使用しています。当社は、お客様の当社ウェブサイトの利用に関する情報を、広告や分析のパートナーと共有しており、それらのパートナーは、当社が共有した情報と、お客様が提供した他の情報、またはお客様のサービス利用から収集した他の情報と組み合わせて利用することがあります。当社ウェブサイトのクッキー設定をカスタマイズするには、[クッキー設定]をクリックしてください。 [ご利用条件](#)

クッキー設定

OK

✕



設置場所を選ばない奥行き250mm。

幅310mm、奥行き250mmのコンパクトボディを実現。カウンターやテーブルの上にも設置が可能です。また、オプションの架台を使用すれば自立型の券売機としても使用することができます。

選べる感熱ロール紙。厚紙および経済的な薄紙から選択可能。

毎日のチケット販売や集計業務で使用するロール紙に、ローコストな薄紙タイプを採用。券売機のランニングコストの削減が可能です。

管理のしやすさをお店の方へ。売上データを簡単管理。

- ・FTP機能を標準搭載し、本部にしながら、営業店の売上データの収集やメニューの配信が可能です。
※売上データは券職人シリーズ(VT-T10/G/B)が混在していても集計が可能です。
- ・オフライン運用の場合は、USBメモリーで売上データをパソコンに取り込み、容易に売上管理ができます。

店舗支援ASPサービス

- ・券売機の店舗毎の売上管理や勤怠管理をご支援します。
- ・パソコン、スマホ、タブレットから、いつでも、どこでも、売上情報等が確認できます。

> [詳細はこちら](#)

スペック

外形寸法	310(W)×250(D)×578.2(H)mm
質量	37kg (オプションを除く)
消費電力	待機時 16W 定格 31W (50/60Hz)

年次有給休暇管理簿

を作成しましょう！

● 年 5 日の確実な取得

働き方改革により、労働基準法が改正され、2019年4月1日から、すべての企業において、年10日以上の子次有給休暇が付与される労働者（管理監督者含む）に対して、年次有給休暇の日数のうち、年5日については、使用者が時季を指定して取得させることが義務付けられました。

● 年次有給休暇管理簿の作成

使用者は、年次有給休暇（労働者による請求、計画的付与、使用者による時季指定）を与えたときは、時季、日数及び基準日を労働者ごとに明らかにした書面を作成し、3年間保存しなければなりません。

裏面を参考に、年次有給休暇管理簿を作成しましょう。

なお、労働者名簿又は賃金台帳とあわせて調製することもできます。

労働基準法施行規則第24条の7

使用者は、法第39条第5項から第7項までの規定により有給休暇を与えたときは、時季、日数及び基準日（第1基準日及び第2基準日を含む。）を労働者ごとに明らかにした書類（第55条の2において「年次有給休暇管理簿」という。）を作成し、当該有給休暇を与えた期間中及び当該期間の満了後3年間保存しなければならない。

年次有給休暇管理簿(例)

部門名 _____

氏名 _____

年度分 _____

入社年月日 年 月 日	基準日(第1基準日) 年 月 日		有効期間 年 月 日(基準日)		前年度繰越日数	計	日
	第2基準日 年 月 日		年 月 日				

自 年 月 日	年 月 日	~	至 年 月 日	年次有給休暇取得年月日	使用 日数 (時間数)	残日数 (時間数)	請求等 種別	請求日 (指定日)	本人 印	直屬 上司 印	部門長 印	備考
年	月	日	~	年 月 日	日 時	日 時	・本人請求 ・計画年休 ・会社指定	/				
年	月	日	~	年 月 日	日 時	日 時	・本人請求 ・計画年休 ・会社指定	/				
年	月	日	~	年 月 日	日 時	日 時	・本人請求 ・計画年休 ・会社指定	/				
年	月	日	~	年 月 日	日 時	日 時	・本人請求 ・計画年休 ・会社指定	/				
年	月	日	~	年 月 日	日 時	日 時	・本人請求 ・計画年休 ・会社指定	/				
年	月	日	~	年 月 日	日 時	日 時	・本人請求 ・計画年休 ・会社指定	/				
年	月	日	~	年 月 日	日 時	日 時	・本人請求 ・計画年休 ・会社指定	/				
年	月	日	~	年 月 日	日 時	日 時	・本人請求 ・計画年休 ・会社指定	/				

有給休暇取得願

申請日 令和 年 月 日
 承認日 令和 年 月 日

NO. _____

株式会社ウェルズライフ
 代表取締役 岩永 真児 殿

所属		本部	所属長
氏名	印		

以下のとおり有給休暇を取得したいので、願います。

期 間	令和 年 月 日から	令和 年 月 日まで	() 日間	
事由				
備考	特別有給休暇を取得する場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> をして、取得する日数を記入してください。 <input type="checkbox"/> 特別有給休暇 (日)			

願は、自ら所属長の承認を得て、本部に提出して下さい。

(以下、就業規則第34条より抜粋)

1. 職員が年次有給休暇を取得するときは、原則として1週間までに、遅くとも前々日までに所定の手続により、会社に届け出なければならない。
2. 職員が年次有給を取得し、休日を含めて1週間以上の勤務から離れるときは、原則として1ヵ月前までに、遅くとも2週間前までに所定の手続きにより、会社に届け出なければならない。
3. 突発的な傷病その他やむを得ない事由により欠勤した場合で、あらかじめ届け出ることが困難であったと会社が承認した場合には、事後の速やかな届出により当該欠勤を年次有給休暇に振り替えることができる。ただし、当該承認は会社又は所属長の裁量に属するものとし、必ず行われるものではない。

各種メディアの機能をシーンに応じて使い分けて学習効率UP!

ニーズに合わせた受

通信講座

忙しくて通学はできない。近くにLECがない。自分のペースで学習したい!
そんな方は通信講座がオススメ!

1

Web+音声ダウンロード

インターネットをフル活用!

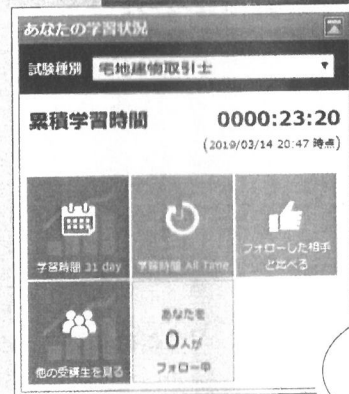
インターネットを通じて講義動画を視聴する学習スタイル。ネット環境さえあれば、自宅はもちろん、通勤中やカフェなど、好きな場所・好きな時に学習可能。講義音声をスマホや音楽プレイヤーにダウンロードすれば、テキストを広げられない場所でも復習できる!

分かりやすい簡単操作

- 秒単位のスキップ機能で聞き逃さない
- 最大2倍速の視聴速度で復習時間は短縮
- 前回中断したところから再生するレジューム機能

通信ならではの学習ツール

- 講座を受講した累積時間が一目でわかる
- 自分以外の受講生の受講状況もチェックできる



合格者オススメ!
コメント

2

スマートフォン

通信Web/通学+Webフォロー形態に標準装備

スマートフォンやタブレット端末でも講義動画は視聴可能!通勤・通学のスキマ時間も無駄にしない。2~3分あれば過去問を1問解ける! 試験勉強の鉄則は“毎日コツコツ!”

※LECのWeb講座学習システム「OnlineStudySP」に対応する動画再生アプリ「VODBOX」のインストールが必要になります。お申込の際は、必ず動作環境をご確認ください。



杉山皆子様

[2021プレミアム合格フルコース]
外出中もスマホで受講でき
時間を有効に
活用することができました

外出先でスマホでWeb受講ができたことは、非常にありがたかったです。また、Online Study SPで宅建を目指す人が今現在何人勉強しているかがわかって、私も頑張ろうって思うことが何度もありました。

3

DVD 操作简单 手元に教材が残る!

DVDで受講するスタイル。再生プレイヤーさえあれば、インターネット環境や回線速度に制限されることなく快適に受講することができます。視聴期限もありません。ポータブルDVDプレイヤーがあれば、出張先や旅行先などでも受講できます。



進研一様

[2021週一完成合格フルコース]
順次届くDVD教材に従って
計画的に勉強を
進めることができた

DVD通信を選択しましたが、4月から10月まで順次教材が届きそれに従って勉強を進めることができたことで、いつも途中であきらめてきた私でも計画的に進めることができました。

受講形態にお悩みのときは、まずはおためし!

講形態



無理なく続けられる
受講形態を選ぼう!
迷ったら無料でできる
受講体験を!

通学講座

スケジュール通りに学習を進めたい。講師の迫力ある講義を受けたい。受験仲間と学習したい!
そんな方には通学講座がオススメ!

1

生講義

精鋭講師のパワーが牽引! ペース管理も

引き込まれる迫力と臨場感! 熱意あふれる講義を、直接教室で受講。講義終了後、講師に質問できるのも大きな魅力! スケジュールに沿って通学するので、学習ペースを組み立てやすいのも特長です。
※現在は感染予防の観点から密を避けて実施しております。



2

ビデオクラス

仲間と共に切磋琢磨! 開講多数

ビデオクラスは、収録講義映像を教室で受講していただくクラスです。同じ教室内で他の受講生と一緒に受講しますので、生講義クラスに最も近い形で受講することができます。

3

提携校受講

身近なスクールへの通学。通いやすい!

お近くの提携校で、LECの講義を受講することができます。忙しい社会人・学生の方でも学習ブースを予約して、お好きな時間に受講することが可能です。

※全国の提携校一覧につきましては、LECホームページをご覧ください。

都合で通えない日があっても安心!

通学フォロー制度

LECの宅建士通学講座は、Web動画 or DVDによるフォローが、受講料込で標準装備。(※一部講座を除く) 欠席フォローとして、復習用として、ご活用ください。

通学 + Web動画・スマホ・音声DLフォロー

Web受講を組み合わせると予習・復習に自由自在! 通学講義の進度は、通信Web講義と完全連動。欠席した回を視聴すれば、不足なく次の通学講義に参加できます。

通学 + DVDフォロー

自由に使えるインターネット環境があれば、DVDフォローがおすすめ。手元に教材があるので安心です。

合格者オススメ!
コメント



出山貴公様
[2021ウルトラ合格フルコース]
苦手分野は
Web講義で繰り返し学習

宅建の合格に必要な勉強時間は、仕事をしながらだとなかなか確保できないので、私は通学を選びました。通学コースでもWeb講義を視聴できたのはありがたかったです。権利の代理がニガテだったので、何度も繰り返し視聴して理解することができました。

おためしWeb受講制度・無料体験制度



詳しくは → P32・33

職員が就職時に負担する費用の軽減に関する内規

令和 5 年 4 月 1 日 制定

(趣旨)

学校法人第二岩永学園（以下、「学園」という。）では、学園への求職者（以下、「求職者」という。）が学園に新たに採用となる場合の費用負担を軽減し、もって学園の職員の確保及び充実を図ることを目的にこの内規を定める。

- 1、この内規における職員とは、以下の者の事をいう。
 - (1) 正規職員
 - (2) 常勤講師
 - (3) 契約職員（事務）
 - (4) 週 30 時間以上の勤務を行っているパートタイマー
 - (5) 嘱託職員
- 2、学園からの要請により求職者が採用のための面接等の目的で学園が指定する場所に赴く場合、学園は求職者に交通費を支給する。
また、学園への就職が内定した者が住居の移動を行う場合、新たな住居への引越しに伴う交通費については、学園が往復 2 回分を求職者に支給する。
- 3、学園は、求職者に対し、以下の要領で交通費を支給する。
 - (1) 車両で来訪した場合、交通費として、片道 1 km あたり 25 円（距離は四捨五入）で計算し、往復料金を支給する。
 - (2) 距離計算は、MapFan を利用する。
 - (3) 距離計算を行う根拠となる出発地は、自宅を原則とする。
 - (4) 公共交通機関を利用して来訪した場合、交通費として実費（往復料金）を支給する。
この場合、求職者は、その利用を証明するものを学園に提出しなければならない。
- 4、学園からの要請により求職者が採用のための面接等の目的で学園が指定する場所に赴く場合に宿泊を伴わざるを得ないと理事長が判断した場合、学園は求職者に宿泊費を実費支給する（一泊当たり上限税込 15,000 円）。この場合、求職者は、その利用を証明するものを学園に提出しなければならない。
- 5、学園は、交通費とは別に、求職者に対して来訪 1 回につき 2,000 円の弁当代を支給する。宿泊を伴う求職者については、弁当代は一泊につき 3,000 円とする。
- 6、学園は、新たに職員として採用された者（以下、「入職者」という。）が住居の移動を行う場合、以下のものを支給する。
 - (1) 引越し業者への支払い費用として、実費を支給する。この場合、入職者は、実費を証明するものを学園に提出しなければならない。

- (2) 就職支度金として、一律 200,000 円を支給する。
- (3) 就職支度金は、入職者に対し、入職日の前日までに銀行振込により支給する。
- 7、 就職支度金の支給を受けた者が、在籍期間が1年に達するまでの間に離職した場合は、全額を学園に返還しなければならない。ただし、病気による離職（医師の判断）及び死亡により職員でなくなった場合は、これに含まないものとする。
- 8、 就職支度金は、所得税法による源泉所得税を控除した金額を支給する。

附 則（一）

この内規は、令和5年4月1日から施行する。

差出人: s.ogawa@wellslife.jp
送信日時: 2023年2月22日水曜日 9:24
宛先: 社長
件名: 岩永学園の休憩時間について
添付ファイル: 休憩時間.pdf

社長へ

2月11日（土）の運営会議の資料を見返して気になったところがあり、阿部社会保険労務事務所に問い合わせました。

運営会議で、休憩時間を45分にしようという話が出ましたが、今まで通り休憩時間は1時間にしておいたほうがいいそうです。

労働基準法第34条で、労働時間が
6時間を超え、8時間以下の場合は少なくとも45分
8時間を超える場合は、少なくとも1時間
の休憩を与えなければならない、と定めています。

残業する場合、1日の勤務時間が8Hを超えるので、1H休憩をとらなければいけません。
もし、45分しか休憩がとれず退勤時間になった場合、
休憩がとれなかった15分間は残業申請と処理するのがいいとのことでした。

本部 小川

令和5年度（2023年度）

年	月別休日数	月	日	月	火	水	木	金	土
			*	*	*	*	*	*	1
令和5年	10日	4月	2	3	4	5	6	7	8
			9	10	11	12	13	14	15
			16	17	18	19	20	21	22
			23	24	25	26	27	27	29
	11日	5月	30	1	2	3	4	5	6
			7	8	9	10	11	12	13
			14	15	16	17	18	19	20
			21	22	23	24	25	26	27
	8日	6月	28	29	30	31	1	2	3
			4	5	6	7	8	9	10
			11	12	13	14	15	16	17
			18	19	20	21	22	23	24
11日	7月	25	26	27	28	29	30	1	
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
12日	8月	23	24	25	26	27	28	29	
		30	31	1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
10日	9月	20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31	1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
10日	10月	17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
		1	2	3	4	5	6	7	
		8	9	10	11	12	13	14	
10日	11月	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31	1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	
10日	12月	12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
令和6年	12日	1月	10	11	12	13	14	15	16
			17	18	19	20	21	22	23
			24	25	26	27	28	29	30
			31	1	2	3	4	5	6
	10日	2月	7	8	9	10	11	12	13
			14	15	16	17	18	19	20
			21	22	23	24	25	26	27
			28	29	30	31	1	2	3
	11日	3月	4	5	6	7	8	9	10
			11	12	13	14	15	16	17
			18	19	20	21	22	23	24
			25	26	27	28	29	1	2
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
			31	*	*	*	*	*	*

- 4月29日 (土) 昭和の日
- 5月3日 (水) 憲法記念日
- 5月4日 (木) みどりの日
- 5月5日 (金) こどもの日

- 7月17日 (月) 海の日

- 8月11日 (金) 山の日
- 8月13日 (日) 学園設定休日
- 8月14日 (月) 学園設定休日
- 8月15日 (火) 学園設定休日

- 9月18日 (月) 敬老の日
- 9月23日 (土) 秋分の日

- 10月9日 (月) スポーツの日

- 11月3日 (金) 文化の日

- 11月23日 (木) 勤労感謝の日

- 12月29日 (金) 学園設定休日
- 12月30日 (土) 学園設定休日
- 12月31日 (日) 学園設定休日
- 1月1日 (月) 元日
- 1月2日 (火) 学園設定休日
- 1月3日 (水) 学園設定休日
- 1月8日 (月) 成人の日
- 1月23日 (火) 創立記念日
- 2月11日 (日) 建国記念の日
- 2月12日 (月) 振替休日
- 2月23日 (金) 天皇誕生日

- 3月20日 (水) 春分の日

125日

【令和5年度】	日	月	火	水	木	金	土	
曜日別日数	53	52	52	52	52	52	53	366日
うち土・日	53	0	0	0	0	0	53	106日
国民の祝日	1	6	0	2	2	4	2	17日
うち月～金	0	6	0	2	2	4	0	14日
学園設定休日	2	1	3	1	0	1	1	9日
うち月～金	0	1	3	1	0	1	0	6日
年間休日日数 (8時間勤務者)								126日

